

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-933

Varhaiskasvatuksen esihenkilön vakituisen viran täyttäminen, Martiskainen-Pöyry

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella on syntynyt tarve tarkastella ja arvioida uudelleen varhaiskasvatuspalveluiden järjestelyjä, tehtäviä ja tehtävänimikkeitä sekä toimintoja ja vastuita. Muutokset liittyvät palvelun sisäiseen yksikkö- ja johtamisrakenteeseen, työjärjestelyihin ja tehtäväsisältöihin.

Nykyisessä organisaatiossa varhaiskasvatuspalveluissa on kolme henkilöä virkasuhteessa; varhaiskasvatuspäällikkö ja kaksi varhaiskasvatuksen asiantuntijaa. Varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköitä johtavat kymmenen varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöä, jotka ovat kaikki olleet työsuhteisina toimissa.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuspalveluissa on valmisteltu esihenkilöiden tehtävien muuttamista viroiksi. Tarve esihenkilöiden tehtävien muuttamisesta viroiksi liittyy organisaatiossa varhaiskasvatuspalvelun poikkeus- ja häiriötilanteiden ennakointiin sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Varhaiskasvatuspalveluiden toiminnan jatkuvuutta poikkeus- ja häiriötilanteissa ei voida toteuttaa kolmen virassa olevan esihenkilön toimesta. Muutoksen myötä siirretään myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen paikka- ja palveluntarvemuutospäätökset varhaiskasvatuspäälliköltä esihenkilöille. Esihenkilön viran tehtäväkuva on päivitetty vastaamaan viran sisältöä. Esihenkilöiden virkaan perustuva toimivalta tullaan päivittämään hallintosääntöön sen päivityksen yhteydessä.

Muutosta on valmistelu palvelualuejohtajan, varhaiskasvatuspäällikön ja varhaiskasvatuksen asiantuntijan toimesta sekä valmistelussa on konsultoitu henkilöstöpäällikköä. Varhaiskasvatuksen esihenkilöitä on osallistettu muutosten valmisteluun kahdessa tilaisuudessa 6.6.2025 ja 11.8.2025. Suunniteltua muutosta on käsitelty kunnan edustuksellisessa yhteistoiminnassa (YTR 14.8.2025, Yhteistyötoimikunta 5.9.2025) ja päivitettyjä tehtäväkuvauksia ja tehtävänimikkeitä on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 30.10.2025. Muutoksilla on vaikutuksia varhaiskasvatuksen esihenkilön palvelussuhteeseen, joista keskeisimmät liittyvät työsuhteisen tehtävän muuttumiseen viraksi ja sen myötä tehtäväkuvassa tapahtuviin muutoksiin.

Kunnanhallitus on päättänyt 1.12.2025 (§ 334) kymmenen varhaiskasvatuksen esihenkilön viran perustamisesta sekä nykyisten työsuhteista toimea hoitavien esihenkilön siirtämisestä ko. virkaan. Nykyiset varhaiskasvatuksen esihenkilöt siirretään nyt muodostettaviin varhaiskasvatuksen esihenkilöiden virkoihin 1.2.2026 alkaen, samalla varhaiskasvatuksen lähiesihenkilön nimike muuttuu varhaiskasvatuksen esihenkilöksi. Perustettavissa virkasuhteissa ei noudateta koeaikaa, sillä kyseessä on vakituisten työntekijöiden siirto virkoihin. Esihenkilöillä on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja asiantuntemuksen perusteella erinomaiset edellytykset tehtävän hoitamiseen. Esihenkilöt täyttävät virkasuhteessa vaadittavat kelpoisuusehdot. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden palvelussuhde jatkuu keskeytymättömänä, tehtäväkohtainen tasopalkka ei muutu,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

eikä muutoksella ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin. Varhaiskasvatuksen esihenkilön viran tehtäväkohtainen palkka määrittyy Hollolan kunnan Tasopalkkajärjestelmän OVTES G:n mukaisesti.

Hollolan kunnan hallintosäännön § 43 mukaisesti varhaiskasvatuksen esihenkilöiden virkojen täyttämisestä ja virkasuhteeseen ottamisesta sekä viranhoitomääräyksen laatisemisesta päättää varhaiskasvatuksen vastuualuepäällikkö (varhaiskasvatuspäällikkö).

Yhteistoimintalain mukaiset henkilökohtaiset kuulemiskeskustelut on järjestetty esihenkilölle palvelussuhteen muutosta koskevassa asiassa 20.1.2026. Eveliina Martiskainen-Pöyryn kanssa on keskusteltu hänen siirtämisestään virkaan, ja hän on antanut siirrolle suostumuksensa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 43 §

Päätös

Päätän Kunnanhallituksen päätöksen (1.12.2025 § 334) mukaisesti siirtää varhaiskasvatuksen lähiesihenkilön työsopimussuhteista toimea hoitavan Eveliina Martiskainen-Pöyryn varhaiskasvatuksen esihenkilön virkaan 1.2.2026 alkaen toistaiseksi.

Eveliina Martiskainen-Pöyryllä on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja asiantuntemuksen perusteella erinomaiset edellytykset tehtävän hoitamiseen ja hän täyttää virkasuhteessa vaadittavat kelpoisuusehdot.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES G:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtävän tasopalkka on 3677,01 euroa.

Asianosaisen palvelussuhde kuntaan jatkuu keskeytymättömänä, eikä muutoksella ei ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin.

Tiedoksi

asianosainen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija

Allekirjoitus

varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 26.1.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollola
26.01.2026

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 26.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.